

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG QLPTKH&CN - DEMASTED Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 181 /2020/DEMASTED-KH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**  
**NĂM HỌC 2020-2021**

**I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên Trường, tạo điều kiện cho sinh viên phát huy sức sáng tạo, áp dụng kiến thức đã học vào thực tế;
- Giúp sinh viên tiếp cận nhanh với các tri thức mới liên quan đến các ngành học hiện có tại Trường;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng NCKH độc lập của sinh viên;
- Tạo môi trường khoa học, thi đua học tập, sân chơi học thuật bổ ích trong sinh viên. Phát hiện và nuôi dưỡng những hạt nhân về NCKH trong sinh viên từ đó có hướng đào tạo và bồi dưỡng.

**2. Yêu cầu:**

- Triển khai sâu rộng đến tất cả sinh viên các khóa trong Trường; thu hút sự tham gia hướng dẫn của cán bộ, giảng viên trong Trường, đặc biệt là cán bộ, giảng viên trẻ;
- Công trình tham gia dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, có ý nghĩa thực tiễn và đảm bảo tính khoa học;
- Tuyệt đối không sao chép từ những đề tài, bài báo hay công trình nghiên cứu của các tác giả khác đã công bố trước đó.

**II. ĐIỀU KIỆN, HÌNH THỨC THAM GIA:**

**1. Điều kiện tham gia:**

- Tất cả sinh viên đang học tập tại Trường (*sinh viên năm cuối chỉ được đăng ký nhóm tham gia khi cùng thực hiện với ít nhất một thành viên khóa dưới*);
- Các đề tài nghiên cứu được các khoa hoặc các nhóm nghiên cứu lựa chọn, đề xuất Nhà trường cho phép thực hiện.

**2. Hình thức tham gia:**

- Cá nhân sinh viên hoặc nhóm sinh viên (tối đa 03 thành viên do 01 sinh viên đứng tên làm chủ nhiệm đề tài) chọn hướng nghiên cứu và đăng ký tại khoa hoặc tại một nhóm nghiên cứu;
- Hội đồng khoa học cấp khoa tổ chức xét duyệt đề cương, đề xuất Nhà trường duyệt cho phép thực hiện.

**III. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU:**

Những lĩnh vực, chuyên ngành dưới đây chỉ mang tính tham khảo, các đề tài có thể nằm bên ngoài những lĩnh vực này.

TT	TÊN LĨNH VỰC	CHUYÊN NGÀNH
1	Lĩnh vực Công nghệ hóa – Dược	- Hóa học; Công nghệ hóa học - Vật liệu mới - Công nghệ nano - Dược liệu
2	Lĩnh vực Công nghệ thực phẩm	- Công nghệ chế biến thực phẩm, đồ uống - Công nghệ sau thu hoạch - Công nghệ lên men - Khoa học thực phẩm – dinh dưỡng
3	Lĩnh vực Công nghệ thông tin	- Toán tin học - Công nghệ phần mềm - Điện tử viễn thông - Mạng máy tính truyền thông; Trí tuệ nhân tạo
4	Lĩnh vực Công nghệ sinh học	- Sinh học - Công nghệ sinh học
5	Lĩnh vực Giáo dục	- Giáo dục học - Quản lý giáo dục - Giáo dục nâng cao chất lượng nguồn nhân lực
6	Lĩnh vực Hành chính – Pháp lý	- Cải cách hành chính - Luật dân sự; Luật hình sự; Luật kinh tế; Luật hành chính; Luật quốc tế
7	Lĩnh vực Kinh tế	- Tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kế toán - kiểm toán, bảo hiểm - tín dụng - Thương mại - Quản trị kinh doanh và Du lịch - Marketing
8	Lĩnh vực Kỹ thuật công nghệ	- Điện, điện tử - Tự động hóa
9	Lĩnh vực Quy hoạch, Kiến trúc và Xây dựng	- Quy hoạch; Kiến trúc; Xây dựng - Thiết kế công nghiệp; Thiết kế nội thất,...
10	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	- Môi trường - Công nghệ môi trường; Kỹ thuật môi trường
11	Lĩnh vực Xã hội và Nhân văn	- Ngôn ngữ học; Xã hội học - Văn hóa – nghệ thuật - Quan hệ lao động

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

– Khi đăng ký đề tài, sinh viên hoặc nhóm sinh viên tự đề xuất mức kinh phí thực hiện. Hội đồng khoa học cấp khoa hoặc các nhóm nghiên cứu xét duyệt và trình Nhà trường (thông qua Phòng Quản lý Phát triển Khoa học và công nghệ - DEMASTED).

## V. CÁC GIAI ĐOẠN TRIỂN KHAI:

### 1. Giai đoạn 1: Triển khai, xét duyệt đề cương (trước ngày 30/11/2020)

– Các khoa: Triển khai NCKHSV đến sinh viên trong khoa; tổ chức các buổi gặp gỡ, giới thiệu NCKHSV đến sinh viên. Tổ chức buổi hướng dẫn sinh viên viết đề cương nghiên cứu; cho sinh viên đăng ký; phân công giảng viên hướng dẫn, xét duyệt đề cương nghiên cứu (trước ngày 16/11/2020);

– Các nhóm nghiên cứu: Khoa tạo điều kiện cho các nghiên cứu viên thuộc các nhóm nghiên cứu tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu (DEMASTED gửi danh sách các nghiên cứu viên cho các khoa sau khi Kế hoạch NCKHSV được phê duyệt);

– DEMASTED: Tổ chức thẩm định, phản biện các đề cương nghiên cứu; trình Nhà trường quyết định cho phép thực hiện đề tài (trước ngày 30/11/2020).

### 2. Giai đoạn 2: Thực hiện đề tài (từ 30/11/2020 đến 31/05/2021)

– Các khoa: Thường xuyên theo dõi và hỗ trợ sinh viên thực hiện; cho phép sinh viên sử dụng các trang thiết bị của khoa (phòng thực hành, mô phỏng, thí nghiệm,...) để sinh viên thực hiện nghiên cứu; tổ chức các buổi chia sẻ, báo cáo để nâng chất lượng thực hiện công trình nghiên cứu sinh viên;

– DEMASTED: Tham dự các chương trình tư vấn, hỗ trợ sinh viên thực hiện NCKH.

### 3. Giai đoạn 3: Nghiệm thu đề tài (từ 01/06/2021 đến 15/07/2021)

– Các khoa: Tổ chức nghiệm thu đề tài cấp khoa trước ngày 15/06/2021; đề xuất đề tài tham dự giải thưởng các cấp cao hơn (nếu có);

– DEMASTED: Tổ chức Hội đồng nghiệm thu cấp Trường trước ngày 15/07/2021; gửi đề tài tham dự giải thưởng các cấp (nếu có).

## VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

### 1. DEMASTED:

– Chịu trách nhiệm tổ chức NCKH sinh viên;

– Triển khai đến các nhóm nghiên cứu. Các nghiên cứu viên triển khai các đề tài để sinh viên cùng tham gia;

– Chịu trách nhiệm về nội dung và mời báo cáo viên cho các buổi giao lưu sinh viên với những người làm NCKH, các buổi tập huấn, hướng dẫn NCKH;

– Hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đi tham dự các giải do các tổ chức/doanh nghiệp hoặc các trường bạn tổ chức.

### 2. Phòng Công tác học sinh - sinh viên (CTHSSV):

– Phối hợp các khoa, Phòng Đại học tổ chức khen thưởng, in ấn giấy khen, ghi hồ sơ các sinh viên có thành tích cao trong NCKH theo quy định của Nhà trường;

– Thực công tác tổ chức sự kiện cho các buổi giao lưu sinh viên với những người làm NCKH, tổ chức các buổi huấn luyện hướng dẫn NCKH, tổ chức các buổi tư vấn cho sinh viên yêu thích NCKH hiểu thế nào là NCKH theo các chuẩn mực quốc tế (DEMASTED chịu trách nhiệm về nội dung và mời báo cáo viên);

– Phối hợp với các khoa thực hiện truyền thông cho đề tài đạt thành tích cao.

### 3. Các Khoa:

– Phát động để sinh viên tham gia đông đảo; giảng viên chủ nhiệm/giảng viên cố vấn thông tin cho lớp về NCKHSV, hướng dẫn sinh viên đăng ký tham gia;

- Nhận kinh phí hỗ trợ đề tài NCKHSSV, phát lại cho sinh viên và giám sát hiệu quả của việc sử dụng kinh phí. Đồng thời có trách nhiệm thu hồi và nộp lại Nhà trường kinh phí của những đề tài không đạt nghiệm thu;
- Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm báo cáo tình hình hướng dẫn sinh viên NCKH trong các buổi họp giao ban hàng tuần của khoa và phải gặp sinh viên ít nhất 1 lần/1 tháng;
- Không thay đổi giảng viên hướng dẫn đề tài NCKHSSV, trừ trường hợp bất khả kháng như nghỉ việc, nghỉ sinh, ốm đau, đi học nước ngoài và phải được Nhà trường phê duyệt;
- Không được thay đổi tên đề tài, thành viên thực hiện đề tài đối với các đề tài đã được Nhà trường phê duyệt cấp kinh phí thực hiện trên cơ sở đề xuất của Hội đồng xét duyệt cấp kinh phí;
- Giảng viên phải có trách nhiệm hướng dẫn sinh viên hoàn thiện đề tài theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu cấp khoa, cấp Trường để tham dự các cấp;
- Tổ chức các buổi chia sẻ kinh nghiệm NCKH, giao lưu giữa sinh viên với những người làm NCKH, để kích thích sự đam mê của các em, tăng khả năng tự tin của các em khi tiếp xúc với các nhà khoa học... Với các khách mời là thành viên nhóm nghiên cứu;
- Phối hợp với Phòng CTHSSV thực hiện truyền thông cho những đề tài đạt thành tích cao;
- Tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các buổi sinh hoạt học thuật cấp khoa theo lịch mà mỗi khoa đã đăng ký với Nhà trường hàng năm;
- Chịu trách nhiệm thành lập các Hội đồng xét duyệt cấp khoa. Khuyến khích mời thành viên hội đồng là người ngoài khoa;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên thực hiện đề tài như: Phòng thí nghiệm, phòng máy, cơ sở vật chất, giấy giới thiệu, ...
- Chủ động đề xuất kế hoạch cho sinh viên tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác thông qua DEMASTED và Phòng CTHSSV để trình Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt;
- Đề xuất khen thưởng/cộng điểm cho các đề tài NCKHSSV đạt giải các cấp theo qui định.

#### **4. Thư viện:**

Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên trong việc tham khảo tài liệu, khai thác thông tin trên Internet và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình thực hiện.

#### **5. Phòng Tài chính:**

Thực hiện công tác liên quan đến việc cấp kinh phí cho các đề tài, kinh phí phục vụ cho hoạt động NCKHSSV và khen thưởng sinh viên có thành tích cao trong NCKH.

#### **6. Phòng đại học, Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng:**

Phối hợp với DEMASTED và các khoa cộng điểm cho các đề tài NCKHSSV đạt giải các cấp theo qui định.

## **VII. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN KHI THAM GIA NCKH:**

### **1. Trách nhiệm:**

- Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đề tài NCKH được giao;
- Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học công nghệ;
  - Không được thay đổi tên đề tài, thành viên thực hiện đề tài đối với các đề tài đã được Nhà trường phê duyệt cấp kinh phí thực hiện trên cơ sở đề xuất của Hội đồng xét duyệt cấp kinh phí;
  - Trên cơ sở phê duyệt thực hiện NCKH, nếu cá nhân và tập thể sinh viên nào không hoàn thành nhiệm vụ mà không có lý do chính đáng thì sẽ bị xử lý theo qui định hiện hành của Nhà trường;
  - Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động Khoa học công nghệ khác.

### **2. Quyền lợi:**

- Được chọn báo cáo khoa học ở khoa, Trường, dự các hội thảo khoa học trong và ngoài Trường;
- Những sinh viên có đề tài nghiên cứu được chọn báo cáo sinh hoạt khoa học từ khoa trở lên được ưu tiên khi xét các danh hiệu sinh viên xuất sắc, tiên tiến, xét các loại học bổng về học tập và khuyến khích tài năng;
- Sinh viên có bài báo đăng trên tạp chí khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học được Nhà trường xét khen thưởng và cộng điểm đồ án tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp theo qui định hiện hành của Nhà trường.

## **VIII. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN:**

### **1. Trách nhiệm của người hướng dẫn:**

- Giảng viên, nghiên cứu viên có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn;
  - Không được thay đổi tên đề tài, thành viên thực hiện đề tài đối với các đề tài đã được Nhà trường phê duyệt cấp kinh phí thực hiện trên cơ sở đề xuất của Hội đồng xét duyệt cấp kinh phí;
  - Giảng viên, nghiên cứu viên chỉ được hướng dẫn tối đa 03 đề tài NCKH của sinh viên trong cùng thời gian. Trong trường hợp đặc biệt phải có tờ trình của khoa và được sự đồng ý của Lãnh đạo Nhà trường;
  - Nếu sinh viên được cho phép tiếp tục làm khóa luận tốt nghiệp từ đề tài NCKH thì giảng viên được chọn sinh viên NCKH và làm khóa luận tốt nghiệp cho đến ngày làm khóa luận tốt nghiệp.

### **2. Quyền lợi của người hướng dẫn:**

- Giảng viên, nghiên cứu viên được phân công hướng dẫn sinh viên NCKH theo danh mục đề tài đã được Nhà trường phê duyệt sẽ được hưởng các chế độ theo quy định của Trường;
- Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài NCKH được khen thưởng hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn sẽ được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và sẽ được Nhà trường xem xét khen thưởng.

## **IX. HỒ SƠ CHUYỂN GIAO DEMASTED:**

### **1. Hồ sơ xét duyệt đề cương (trước ngày 15/11/2020):**

- Danh sách tổng hợp các công trình đăng ký tham dự NCKHSV có phân công giảng viên hướng dẫn và xác nhận của lãnh đạo đơn vị;
- Biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề cương, danh sách tổng hợp kết quả các công trình được Hội đồng xét duyệt;
- Đề cương và phiếu đăng ký tham dự của sinh viên.

### **2. Hồ sơ nghiệm thu (trước ngày 15/06/2021):**

- Biên bản họp, bảng điểm tổng hợp của Hội đồng nghiệm thu cấp khoa;
- 01 quyển báo cáo kết quả của đề tài (*chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của hội đồng các cấp*), 01 CD/USB tổng hợp tất cả các đề tài (*ghi file toàn văn đề tài, báo cáo tóm tắt từ 5 - 8 trang dùng để đăng ký yếu, file thuyết trình, phụ lục, các nguồn, dữ liệu liên quan..*) và các sản phẩm mô hình, sản phẩm, bảng vẽ (*nếu có*);
- Phiếu xác nhận về việc đã điều chỉnh, bổ sung hoàn thành công trình sau khi tiếp thu ý kiến của hội đồng các cấp (*nếu có*);
- Phiếu đề xuất nhân sự tham gia hội đồng nghiệm thu cấp Trường.

### **3. Hồ sơ tham dự giải các cấp:**

- Đề tài tham dự báo cáo cấp Trường: 03 quyển báo cáo và 03 bản tóm tắt;
- Đề tài tham dự giải các cấp: Theo yêu cầu.

### **4. Các quy định về việc vi phạm quy định và không giao nộp sản phẩm:**

- Trường hợp phát hiện thấy đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên vi phạm các quy định của Nhà trường thì tùy thuộc vào mức độ vi phạm, DEMASTED sẽ đề xuất các hình thức kỷ luật khác nhau đối với tác giả của đề tài để trình lên Lãnh đạo Nhà trường xử lý;
- Trường hợp đề tài được cấp kinh phí mà không giao nộp sản phẩm, sinh viên thực hiện đề tài sẽ phải hoàn lại kinh phí đã nhận.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức NCKHSV năm học 2020-2021, Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai kế hoạch này đến toàn bộ sinh viên, giảng viên, nghiên cứu viên thực hiện đúng tiến độ quy định. *ut*

**DUYỆT CỦA ĐẠI DIỆN TRƯỜNG**

*22.9.2020*



**DEMASTED**



**TS. Lê Văn Út**