

Số: 07 /KH-KL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH**Thực hiện Khóa luận tốt nghiệp, Khóa tuyển sinh 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-P.ĐH ngày 15 tháng 12 năm 2023 về tập sự nghề nghiệp, khóa luận tốt nghiệp/môn thay thế tốt nghiệp Đợt 2/2023-2024, Khoa Luật thông báo đến toàn thể sinh viên thực hiện Khóa luận tốt nghiệp, lịch trình thực hiện Khóa luận tốt nghiệp như sau:

1. Lịch trình thực hiện Khóa luận: từ ngày 04/3/2024 – 27/4/2024

Mốc thời gian	Nội dung	Ghi chú
Ngày 26/02/2024	Phòng Đại học công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp	Sinh viên theo dõi trên cổng thông tin
Ngày 01/3/2024	- Khoa Luật công bố danh sách giảng viên tham gia hoạt động khóa luận tốt nghiệp - Sinh viên chọn lĩnh vực nghiên cứu đồng thời liên hệ giảng viên hướng dẫn	
Từ ngày 01/3/2024 đến ngày 02/3/2024	Sinh viên đăng ký đề tài và giảng viên hướng dẫn	Phiếu đăng ký đề tài (Nộp tại VP Khoa Luật – B.008)
Ngày 04/3/2024	Khoa Luật công bố danh sách giao đề tài và giảng viên hướng dẫn của sinh viên thực hiện khóa luận	
Từ ngày 05/3/2024 đến ngày 26/3/2024	Thực hiện đề cương chi tiết (Đề cương chi tiết phải có xác nhận đồng ý của giảng viên hướng dẫn)	Yêu cầu: Mỗi đề cương chi tiết phải có ít nhất 30 đầu tài liệu tham khảo
Từ ngày 27/3/2024 đến ngày 26/4/2024	Hoàn thành khóa luận	
Từ ngày 25/4/2024 đến ngày 27/4/2024	Sinh viên nộp khóa luận về Khoa Luật để chuẩn bị bảo vệ khóa luận	Đúng yêu cầu về thành phần, thể thức, hình thức, số lượng, thời gian
Từ ngày 07/5/2024 đến ngày 08/5/2024	Khoa Luật tổ chức Hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp	
Từ ngày 09/5/2024 đến ngày 15/6/2024	Sinh viên sửa khóa luận theo yêu cầu của Hội đồng; nộp lại khóa luận để lưu trữ	Đúng yêu cầu về thành phần, thể thức, hình thức, số lượng, thời gian

2. Phân công giảng viên hướng dẫn

Khoa Luật phân công giảng viên hướng dẫn theo chuyên môn, kinh nghiệm và khả năng tiếp nhận sinh viên đề hướng dẫn.

Căn cứ vào chuyên ngành của sinh viên, định hướng nghiên cứu, sinh viên có thể đăng ký chọn giảng viên hướng dẫn đề tài khóa luận. Sinh viên phải lưu ý thực hiện đúng thời hạn đăng ký chọn giảng viên hướng dẫn.

Sau khi có dữ liệu đăng ký chọn đề tài và giảng viên hướng dẫn, nếu sinh viên đăng ký vượt quá số lượng tối đa mà giảng viên có thể tiếp nhận hướng dẫn thì giảng viên có quyền chọn những sinh viên đã đăng ký đề hướng dẫn theo đúng năng lực tiếp nhận. Những sinh viên không được chọn hoặc không chọn được giảng viên hướng dẫn, Khoa Luật sẽ phân công giảng viên hướng dẫn.

Sinh viên chỉ được chọn các giảng viên trong danh sách giảng viên tham gia hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp mà Khoa Luật đã công bố.

3. Đề tài báo cáo

Sinh viên phải lựa chọn đề tài thuộc chuyên ngành học của mình để viết khóa luận và không được chọn đề tài ở chuyên ngành khác. Sinh viên và giảng viên hướng dẫn thống nhất định hướng và xác định tên đề tài phù hợp chuyên ngành mà sinh viên theo học. Khoa Luật khuyến khích sinh viên lựa chọn các đề tài có ý nghĩa ứng dụng thực tiễn.

Khi hoàn tất đề cương chi tiết hoặc sau thời hạn thực hiện đề cương chi tiết, sinh viên không được thay đổi tên đề tài.

Khóa luận phải được thực hiện đúng theo quy định về chuẩn hình thức và nội dung đã được ban hành.

Trên đây là các nội dung lịch trình thực hiện khóa luận tốt nghiệp. Để đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện đúng các mốc thời gian và quy định trên. Sinh viên có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các lịch trình đã được Khoa Luật thông báo và thực hiện đúng, đầy đủ quy định này và các yêu cầu của giảng viên hướng dẫn. Mọi sự thay đổi so với thông báo này phải được sự chấp thuận của Lãnh đạo khoa.

Nếu có khó khăn hoặc vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện khóa luận, sinh viên phải gửi email phản hồi ngay về Khoa Luật theo email khoaluat@tdtu.edu.vn để kịp thời hỗ trợ và xử lý. Mọi trường hợp không thực hiện đúng quy định và chậm trễ trong việc phản hồi sinh viên phải chịu trách nhiệm. /

TRƯỞNG KHOA 


TS. Nguyễn Ngọc Sơn