TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG

**KHOA LUẬT**

**\*\*\*\*\*\***

**PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI**

Họ và tên sinh viên:

Ngày tháng năm sinh: Lớp: MSSV:

Ngành:

Địa chỉ liên lạc SV: (đề nghị cho thông tin dễ liên lạc nhất khi cần thiết)

Điện thoại: Email:

Tên doanh nghiệp thực tập:

Phòng/Bộ phận thực tập:

Địa chỉ doanh nghiệp/đơn vị thực tập:

Điện thoại:

Người hướng dẫn sinh viên tại đơn vị thực tập:

Điện thoại di động:

Mô tả công việc dự kiến (phải có thông tin):

**ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI:**

Đề tài báo cáo TSNN:

Giảng viên giám sát - hướng dẫn:

*…., ngày....... tháng....... năm 20…*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐĂNG KÝ** |
| **Phần xác nhận:** | |
| **KHOA LUẬT** | **GIẢNG VIÊN GIÁM SÁT** |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN TSNN]** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *………., ngày…..tháng….năm…..* |

**GIẤY TIẾP NHẬN SINH VIÊN THỰC TẬP**

Cơ quan/Đơn vị tiếp nhận thực tập:

Địa chỉ:

Điện thoại:

***Đồng ý tiếp nhận***

Anh/chị: Sinh ngày:

Mã số sinh viên:

Là sinh viên Khoa Luật, Trường Đại học Tôn Đức Thắng

Chuyên ngành: Luật

Thực tập tại bộ phận: của Cơ quan/Đơn vị chúng tôi trong thời gian….tháng.

Với nhiệm vụ (mô tả các đầu việc):

Anh/chị sinh viên tập sự phải chấp hành nội quy, kỷ luật và phân công của Cơ quan/Đơn vị.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN TSNN]**  *(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu xác nhận)* |